



GELENEKSEL VE TAMAMLAYICI TIP  
UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

# BİRİM FAALİYET RAPORU

2024



# BİRİM FAALİYET RAPORU

## İçindekiler

SUNUŞ.....	3
<b>I. GENEL BİLGİLER.....</b>	<b>4</b>
A. MİSYON ve VİZYON.....	4
<b>B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....</b>	<b>5</b>
B. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER.....	7
1. Fiziksel Yapı.....	7
2. Organizasyon Şeması.....	7
3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı.....	8
4. İnsan Kaynakları.....	8
5. Sunulan Hizmetler.....	8
<b>II. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....</b>	<b>9</b>
A. Üstünlükler.....	9
C. Zayıflıklar.....	9
C. Değerlendirme.....	10
<b>III. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....</b>	<b>10</b>

## SUNUŞ

Dünya Sağlık Örgütüne (DSÖ) göre “geleneksel tıp”, fiziksel ve ruhsal hastalıklardan korunma, bunlara tanı koyma, iyileştirme veya tedavi etmenin yanında sağlığın iyi sürdürülmesinde de kullanılan, farklı kültürlerle özgü teori, inanç ve tecrübelerle dayalı -izahı yapılabilen veya yapılamayan- bilgi, beceri ve uygulamaların bütünüdür. “Tamamlayıcı tıp” ise, ilave yarar sağladığına inanılan sağlık uygulamalarının konvansiyonel tıpla birlikte kullanılması sonucu kazandığı anlamdır.

Geleneksel Ve Tamamlayıcı Tıp Uygulamaları Dünya Sağlık Örgütünün stratejik planlarına paralel şekilde T.C. Sağlık Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planında yer bulan bir çalışma alanıdır.

Öncelikli olarak Geleneksel Ve Tamamlayıcı Tıp Uygulamalarının bilimsel yöntemlerle araştırmalarının yapılması ve tıp doktorlarına lisans süresinde ve mezuniyet sonrası dönemde kanıta dayalı bilgiler eşliğinde uygulamalı bir şekilde öğretilmesi sağlanmalıdır.

*“Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik” gereğince 2024 yılı idari ve akademik faaliyetlerimizi, mali bilgilerimizi, fiziksel, teknolojik ve insan kaynaklarımızı yansıtan “Geleneksel Ve Tamamlayıcı Tıp Uygulama Ve Araştırma Merkezi’nin 2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu”nu Saygılarımla sunarım .*

**Dr. Öğr. Üyesi Feyzi DOĞRU**  
**Merkez müdürü**

## I. GENEL BİLGİLER

### A. MİSYON ve VİZYON

---

#### *Misyon*

---

Geleneksel ve Tamamlayıcı Tıp ile ilgili her türlü üretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerinde bulunmak ve bu alanda yapılacak araştırmaları ve araştırmacı yetiştirmesini desteklemek;

Geleneksel ve Tamamlayıcı Tıp yöntemleriyle ilgili olarak çeşitli alanlarda araştırmalar, eğitimler düzenleyerek toplumun ve ilgili meslek mensuplarının bu uygulamalar hakkında bilgi edinmesini sağlamak;

Geleneksel ve tamamlayıcı tıp yöntemlerini bu alanlarda yetkilendirilmiş profesyoneller tarafından güvenli ortamlarda etik değerlerden ödün vermeden, halk sağlığının korunması ve tedavi edilmesi amacıyla uygulayan, güvenilir ürün temin eden, üreten araştıran ve güvenilir standartlarda hizmet sunan, öncü bir merkez olmaktır.

---

#### *Vizyon*

---

Merkezimizin vizyonu; güçlü akademik yapısı ile güveni, saygınlığı ve hizmet sunduğu kişi ve kurumların memnuniyetin, önemseyen, kurumsal kimliği ile de öne çıkan, alanında kaliteli ve üst düzeyde; eğitim, uygulama, üretim ve danışmanlık hizmeti veren lider bir kuruluş olmaktır.

## B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

### Merkezin yönetim organları

MADDE 7 – (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- Müdür.
- Yönetim Kurulu.
- Danışma Kurulu.

### Müdür

MADDE 8 – (1) Müdür; Merkezin amaçları ve faaliyet alanlarında araştırma, uygulama ve eğitim deneyimi ve bilimsel çalışmaları bulunan ve Merkezin kuruluş amacına uygun bir bilim dalında tam zamanlı çalışan Üniversite öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl süre için görevlendirilir. Süresi biten Müdür aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(2) Müdür, çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere, Merkezin faaliyet alanları ile ilgili çalışmaları olan Üniversite öğretim elemanları arasından en fazla iki kişiyi Rektörün onayı ile üç yıl süre ile müdür yardımcısı olarak görevlendirebilir. Görevinden ayrılan müdür yardımcısının yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yenisi görevlendirilir. Süresi dolan müdür yardımcısı yeniden görevlendirilebilir. Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcılarının da görevi sona erer.

(3) Müdürün görevi başında olmadığı durumlarda, Müdürün görevlendireceği müdür yardımcısı, Müdüre altı aya kadar vekâlet edebilir. Müdürün kesintisiz olarak altı aydan fazla bir süre görevi başında bulunmaması durumunda kalan süreyi tamamlamak üzere yeni bir Müdür görevlendirilir.

### Müdürün görevleri

MADDE 9 – (1) Müdürün görevleri şunlardır:

- Merkezi temsil etmek.
- Merkezi yönetmek ve Merkezin çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesini ve geliştirilmesini sağlamak.
- Yönetim Kurulunu toplantıya çağırmak, bu toplantıların gündemini hazırlamak, toplantılara başkanlık etmek, Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak.
- Danışma Kurulunu toplantıya çağırmak ve bu Kurula başkanlık etmek.
- Yıllık bütçe önerilerini hazırlamak ve Yönetim Kuruluna sunmak.
- Merkezin faaliyetleri ile ilgili olarak her yılın ilk ayı içinde Yönetim Kuruluna rapor sunmak.
- Yönetimi Merkez uhdesine verilen hizmet birimlerini sevk ve idare etmek ve birimlerin yönetici ve hizmet personelinin seçimini, eğitimini ve istihdamını sağlamak.
- Bu Yönetmelik ve ilgili mevzuatla verilen diğer görevleri yapmak.

(2) Müdür, Merkezin çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesinden ve geliştirilmesinden Rektöre karşı sorumludur.

### Yönetim Kurulu

MADDE 10 – (1) Yönetim Kurulu; Müdür, Müdür Yardımcıları ve Merkezin kuruluş amacına uygun bilim dallarında görev yapan Üniversite öğretim elemanları arasından Müdürün önerisi ve Rektörün onayı ile görevlendirilen iki üyeden oluşur.

(2) Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Görev süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir. Görevden ayrılan veya altı aydan fazla yurt dışında görevlendirilen üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak için yeni üye görevlendirilir.

(3) Yönetim Kurulu, yılda en az bir defa ve gerekli hallerde Müdürün çağrısı ile toplanır ve Merkezin çalışmalarını gözden geçirerek ilgili konularda karar alır. Yönetim Kurulu; üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar toplantıya katılanların oy çokluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde Müdürün kullandığı oy yönünde karar alınmış sayılır.

### Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 11 – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- Merkezin çalışmaları ve yönetimi ile ilgili kararları almak.

- b) Birim, çalışma ve proje gruplarının kuruluş ve çalışma ilkeleri ile ilgili usul ve esasları belirlemek.
- c) Müdür ve Yönetim Kurulu üyelerinin önerilerini karara bağlamak.
- ç) Birim, çalışma ve proje gruplarının faaliyetlerini denetlemek.
- d) Sunulan projelerin Merkezin amaçlarına uygun olup olmadığına karar vermek ve uygun projeler için çalışma ortamı hazırlamak.
- e) Yurt içi ve yurt dışı işbirliği ilkelerini belirlemek ve önerilerini karara bağlamak.
- f) Merkezce desteklenen uygulama, araştırma ve çalışmalarla ilgili araştırıcı, telif, patent gibi haklara ait esasları, ürün ve hizmetlerin ücretlerini belirlemek.
- g) Müdürün önereceği veya Kurula getireceği işler hakkında karar almak.
- ğ) Rektöre sunulacak olan Merkezin yıllık faaliyet raporunu, bir sonraki yıla ait çalışma programını görüşmek.

#### **Danışma Kurulu**

MADDE 12 – (1) Danışma Kurulu; Müdürün başkanlığında, konuyla ilgili öğretim elemanları, geleneksel ve tamamlayıcı tıbbın geliştirilmesine katkıda bulunan kamu kurum ve kuruluşları veya özel sektör temsilcileri ile bu konuda çalışan araştırmacılar arasından, istekleri halinde ve Yönetim Kurulunun önerisi üzerine Rektör tarafından üç yıl süre için seçilen en fazla 5 kişiden oluşur.

(2) Görev süresi biten üyeler aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(3) Danışma Kurulu, Müdürün çağrısı üzerine yılda en az bir defa toplanır.

(4) Müdürün önerisi ve Danışma Kurulunun kabulü ile gerektiğinde Üniversite dışından konu ile ilgili kişiler görüşleri alınmak üzere Danışma Kurulu toplantılarına çağrılabilir.

#### **Danışma Kurulunun görevleri**

MADDE 13 – (1) Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Yıllık faaliyet raporunu, çalışma programını, eğitim ve araştırma faaliyetlerini değerlendirmek, yapılmış ve halen yürütülen faaliyetler hakkında görüş bildirmek, önerilerde bulunmak ve bir sonraki çalışma yılına ait programı değerlendirmek.

b) Geleneksel ve tamamlayıcı tıp uygulamalarının sorunları ve çözüm önerileri konusunda görüş ve önerilerde bulunmak.

#### **Merkeze bağlı birimler, çalışma ve proje grupları**

MADDE 14 – (1) Merkezin amaçları doğrultusunda, faaliyet alanlarıyla ilgili çeşitli birimler, çalışma ve proje grupları oluşturulabilir.

(2) Birimler, Yönetim Kurulunun teklifi ve Rektörün onayıyla kurulur. Yönetici ve diğer personel Yönetim Kurulunun teklifi ve Rektörün onayıyla en fazla üç yıllık süre için görevlendirilir. Süresi bitenler yeniden görevlendirilebilir.

(3) Çalışma ve proje grupları, Müdürün teklifi ve Yönetim Kurulunun onayıyla kurulur. Çalışma ve proje grubu yöneticisi ve çalışanları Müdürün teklifi ve Yönetim Kurulunun onayıyla birlikte belirli bir süre için görevlendirilir. Süresi bitenler aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(4) Birimler, çalışma ve proje gruplarının kuruluş ve çalışma ilkeleri ile ilgili usul ve esaslar Yönetim Kurulunca belirlenir ve belirlenmiş olan çalışma usul ve esasları dâhilinde faaliyetlerini sürdürürler.

### **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

#### **Çeşitli ve Son Hükümler**

##### **Personel ihtiyacı**

MADDE 15 – (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesi hükümlerine göre Rektör tarafından görevlendirilen personel tarafından karşılanır.

##### **Mekân, araç ve gereçler**

MADDE 16 – (1) Merkezin hizmetlerini yerine getirebilmesi için gerekli mekân, araç ve gereç ihtiyacı ilgili mevzuat hükümlerine göre Rektörlük tarafından karşılanır.

(2) Merkezce desteklenen araştırmalar kapsamında alınan her türlü malzeme, alet, donanım, demirbaş ve araçlar Merkezin kullanımına tahsis edilir.

##### **Harcama yetkilisi**

MADDE 17 – (1) Merkezin harcama yetkilisi Rektördür. Rektör bu yetkisini, kısmen veya tamamen Müdüre devredebilir.

##### **Hüküm bulunmayan haller**

MADDE 18 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, 2547 sayılı Kanun, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile bu Yönetmelik hükümlerine aykırı olmayan Üniversite Senato ve Üniversite Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

#### Yürürlük

MADDE 19 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

#### Yürütme

MADDE 20 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Malatya Turgut Özal Üniversitesi Rektörü yürütür.

## B. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

### 1. Fiziksel Yapı

Merkezimizin üniversite yerleşkelerinde sunulmuş herhangi bir fiziksel altyapısı bulunmamaktadır. İlgili alanda Malatya Eğitim ve Araştırma Hastanesi bünyesinde kurulmuş olan Geleneksel ve Tamamlayıcı Tıp Merkezinin fiziksel imkanı ve yetkileri birlikte kullanım protokolü kapsamında kullanılmaktadır. İlgili merkezde iki poliklinik ve bir uygulama alanı mevcuttur. Merkez biri üniversitemiz personeli olmak üzere üç hekim ve dört yardımcı sağlık personeli hizmet sunulmaktadır.

### 2. Organizasyon Şeması

03.01.2019 tarihli 01 sayılı oturumda alınan senato kararı ile kurulması uygun görülmüş; merkezin kurulmasına ilişkin yönetmelik 05.05.2019 tarihi ve 30765 sayılı Resmi Gazetede yayınlanmıştır.



## GELENEKSEL VE TAMAMLAYICI TIP UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ ORGANİZASYON ŞEMASI



### 3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Birime ait taşınır kaydımız bulunmamaktadır.

### 4. İnsan Kaynakları

	Ünvanı	Görevi	Sayı	Toplam
Kadın	Doç.Dr.		1	1
Erkek	Dr. Öğr. Üyesi	Müdür	1	1
<b>TOPLAM</b>	-			<b>2</b>

### 5. Sunulan Hizmetler

Merkezimiz 2024 yılı içerisinde Sağlık Bakanlığı onaylı Akupunktur sertifikasyon programı düzenlemiştir.

Biri Sağlık Bakanlığı adına olmak üzere 19 hekim ve 1 dış hekimi sertifikasyon sürecini başarı ile tamamlayarak sertifikalarını almıştır. Bu süreçte merkez faaliyetimiz üniversitemize önemli bir döner sermaye katkısı sağlamıştır.



## II. AMAÇ VE HEDEFLER

### A. Temel Politika ve Öncelikler

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Geleneksel ve Tamamlayıcı Tıp Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin kuruluş amacı; Dünya Sağlık Örgütü ve Sağlık Bakanlığı stratejik hedefleri paralelinde üniversitemiz misyon ve vizyonuna uygun olarak Geleneksel ve Tamamlayıcı Tıp Uygulamalarının bilimsel zeminde gelişmesi ve sağlık sistemine entegrasyonu hususunda çalışmalar yapmaktır. Bu çalışmalar eğitim-öğretim faaliyetleri, sağlık hizmeti sunumu ve ilgili alanda araştırma üretim ve geliştirme faaliyetlerini kapsamaktadır.

Stratejik Amaç ve Hedefler	
Amaç No ve Adı	Hedef Adı
<b>Amaç (A2) Eğitim ve Öğretim Faaliyetlerinin Nitelik ve Niceliğini Geliştirmek</b>	<b>Hedef (H2.5) Uzaktan eğitim programlarının sayısını artırmak (Uzaktan eğitim yoluyla açılması planlanan sertifika programı)</b>
<b>Amaç (A5) Öğrencilerimizin, Çalışanlarımızın ve Toplumun Sosyal Gelişimine Katkıda Bulunan Çalışmaları</b>	<b>Hedef (H5.4) Üniversite öz gelirlerini artırmak (Merkezi (özel) bütçe dışı gelir, döner sermaye, fon vb. gelirlerin yıllık bütçeye oranı)</b>

## III. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A. Üstünlükler

Faaliyet alanı itibariyle yüksek gelişim potansiyeli  
Katılımcı, paylaşımcı ve ulaşılabilir üst yönetim  
Nitelikli akademik personel  
Uzaktan eğitim altyapısı  
Afiliye hastane ve imkanları  
Öncelikli alan ve kamuoyu ilgisi  
Üniversiteye bağlı diğer merkez ve birimlerle ortak çalışma imkanı  
Sektörel işbirliği imkanı  
Bölgede ve çevre illere göre önde

### C. Zayıflıklar

Fiziki ve teknik altyapı yetersizliği  
Yetersiz akademik ve destek personeli  
Değer oluşturacak eğitim faaliyetleri için bakanlık onayı gerekli  
Merkezin pasif kalmış olması  
Yatırım ve işletme maliyeti  
Sürdürülebilirlik

### C. Değerlendirme

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Geleneksel ve Tamamlayıcı Tıp Uygulama ve Araştırma Merkezi üniversitemiz açısından önemli bir potansiyele sahiptir. Birlikte kullanım protokolü kapsamında sağlık hizmeti sunumuna katkı sağlamaktadır. Eğitim faaliyetleri kapsamında gelir getirici özelliği mevcuttur. Çeşitli kısıtlılıklar olsa da vizyonu ile amaçlarını gerçekleştirmeye hazırdır.

## IV. ÖNERİ VE TEDBİRLER

DSÖ ve Sağlık Bakanlığının Geleneksel ve Tamamlayıcı Tıp Uygulamaları hakkında belirlediği stratejiler çerçevesinde ilgili uygulamaların sunulması ve eğitim süreçleri açısından desteklediği taktirde kapasitesini artırabilecek niteliktedir. İlk olarak merkezimizin akademik, idari ve fiziksel altyapısının geliştirilmesi önem arz etmektedir. Geleneksel ve Tamamlayıcı Tıp Uygulamaları ile ilgili kurum içinde özellikle sağlık alanında öğrenci ve öğretim üyelerinin bu hususta farkındalıklarını artırmaya yönelik faaliyetler faydalı olacaktır. Kurum içi ve dış paydaşlarla özellikle bu kapsamdaki ÜR-GE faaliyetleri teşvik edilebilir.